
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>2</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.277 de 2025	
Nombre completo del contratista: ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO	
Documento de identificación: C.C 16.935.544 de Cali	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 06/FEB/2025	Fecha terminación 31/MAY/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$27.060.000	\$6.765.000	\$6.765.000	\$13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 76118609 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1323767584 Operador: ENLACE OPERATIVO Fecha de Pago: 09 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de marzo de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 76100943 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.


5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

- Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).
 - Asistió a reunión con la líder y el equipo en la que se establecieron los lineamientos de trabajo, resaltando entre otras, la importancia del debido diligenciamiento de los formatos utilizados para las intervenciones, así como para la elaboración de las cuentas de cobro, reiterando la necesidad de hacer uso de los documentos oficiales siguiendo con lo definido por gestión documental.
- Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa, incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.
 - Elaboró el marco teórico jurídico sobre temas de Familia y Niñez, como herramienta de instrucción e información en los diferentes espacios que se tendrán como lo son las sensibilizaciones a la población, las capacitaciones en Entidades e instituciones y visitas de territorios donde se presenta la oferta de servicios sociales.
- Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.
 - Proyectó ruta de articulación con los compañeros de los consejos consultivos de niños, niñas y adolescentes para intervenir un territorio vulnerable al oriente de Cali, catalogado zona de asentamiento Brisas de las Palmas 2, corregimiento de Navarro

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

<p>antes conocido como " Haití ".</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió a la jornada recreativa el día sábado 08 de marzo con la profesional Lady Andrea Caicedo trabajadora social del consejo consultivo niños y niñas en el asentamiento Brisas de las Palmas 2, adelantándose dos actividades con los niños y niñas del territorio. <p>4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió a reunión virtual por medio de la plataforma Meet donde se trataron temas frente al Plan de Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para el 2025. espacio para la prevención de peligros relacionados con el trabajo. <p>5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> Asistió de manera virtual a la convocatoria que realizó la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con la circular No. 4173.020.22.2.1020.000076, donde nos invita al Encuentro de Aprendizaje en Planeación Participativa. Asistió a la jornada de caracterización que se realizó el día martes 11 de marzo en el asentamiento las vegas sector las Dalias al oriente de Cali. Para esta jornada adelantó 11 caracterizaciones de techos a 13 familias del territorio. <p>6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizó programación para talleres de prevención de las violencias en Santiago de Cali, apoyando a otra profesional del Programa Familia y niñez, específicamente en el taller de orientación Familiar- Amor en Casa que tuvo lugar en Fundautonoma del barrio Poblado 2 con los niños y niñas del sector, donde se abordaron temas como: El Manejo de las emociones y de los conflictos familiares.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

- Apoyó jurídicamente el taller sobre orientación Familiar que se llevó a cabo en el Barrio San Pascual en la Unidad de Transformación Social, asesorando a las madres gestantes y lactantes asistentes al taller " Siempre de la Mano " donde también se abordaron temas de manejo de las emociones con la trabajadora social del programa Familia y niñez.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a la convocatoria de la feria de servicios donde se presentó la oferta del programa y también brindó apoyo jurídico a la comunidad sobre los temas de resolución de conflictos y violencia intrafamiliar, lugar vereda montañitas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

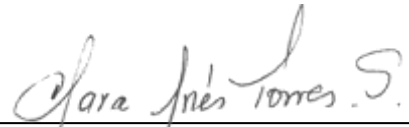
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de marzo del 2025